



คำสั่งสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู  
ที่ 12 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO9001 : 2015) และ  
มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001 : 2015) สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

ตามที่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ได้มีคำสั่ง สนป. ที่ 04/2566 ลงวันที่ 25 เมษายน 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO9001: 2015) และ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001: 2015) สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูและคำสั่ง สนป. ที่ 07/2567 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO9001: 2015) และ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001: 2015) สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู (แก้ไขครั้งที่ 1) นั้น

เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001: 2015) และมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001: 2015) สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานในปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ และให้ใช้องค์ประกอบดังต่อไปนี้แทน

**ข้อ 1 คณะกรรมการบริหารมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Steering committee) ประกอบด้วย**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู         | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู  | กรรมการ             |
| 3. นางสาวบานชื่น ประทุมพุกฤษ์                     | กรรมการ             |
| 4. นางสาวสิรินุช อินประถม                         | กรรมการ             |
| 5. นางสาววิริยชญา ใจสม<br>หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ | กรรมการและเลขานุการ |

1) จัดทำนโยบาย แผนงานและโครงการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

2) วางแผน ดำเนินการและรักษามาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

3) มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

4) ติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

5) วิเคราะห์...

5) วิเคราะห์ ทบทวน ศึกษาแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ และมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

6) ส่งเสริมและควบคุมการดำเนินการตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

**ข้อ 2 ตัวแทนฝ่ายบริหารมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management Representative (QMR) และตัวแทนฝ่ายบริหารมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Representation: EMR)**

ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1) ดำเนินการจัดทำมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และทำให้มั่นใจว่านำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมต่อการดำเนินงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

2) ควบคุมและติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมไปปฏิบัติให้ถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพ

3) ประสานกับส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในการจัดทำ ดำเนินการ และรักษาคงไว้ซึ่งมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

4) จัดให้มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร รายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ต่อผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

5) ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

**ข้อ 3 ผู้ช่วยตัวแทนฝ่ายบริหารมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม**

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. นางสาวปรารถนา สุขศิริ  | ผู้ช่วยตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ      |
| 2. นางสาวชिरาภรณ์ ชามน้อย | ผู้ช่วยตัวแทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม |
- มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1) เป็นผู้ช่วยตัวแทนฝ่ายบริหารมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

2) ปฏิบัติหน้าที่แทนตัวแทนฝ่ายบริหารมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นครั้งคราว เมื่อตัวแทนฝ่ายบริหารมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมีภารกิจอื่น

**ข้อ 4 คณะ...**

ข้อ 4 คณะทำงานการดำเนินการมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

- |                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. นางสาวบานชื่น ประทุมพฤษ์    | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| 2. นางสาวสิรินุช อินประถม      | คณะทำงาน                    |
| 3. นางสาวกมลพัชร์ เชิดชูบัณฑิต | คณะทำงาน                    |
| 4. นางสาวรัตนภรณ์ กิมพัรร์     | คณะทำงาน                    |
| 5. นางสาวรัตนวรรณ ทิวถนอม      | คณะทำงาน                    |
| 6. นางสาววิริยชนา ใจสม         | คณะทำงาน                    |
| 7. นายชวิศ ภูริพัฒน์           | คณะทำงาน                    |
| 8. นายฐาปนรักษ์ นิลเพชร        | คณะทำงาน                    |
| 9. นายภาณุวัฒน์ ่องอาจ         | คณะทำงาน                    |
| 10. นายบัณฑิต รัตนพิไชย        | คณะทำงาน                    |
| 11. นางสาวศศิวิมล อารีการ      | คณะทำงาน                    |
| 12. นางสาวฉัตรกาญจน์ ยิ้มชลธิ์ | คณะทำงาน                    |
| 13. นางสาวกชกร จันทานิตย์      | คณะทำงาน                    |
| 14. นายสมชาย แก่นจันทอง        | คณะทำงาน                    |
| 15. นางสาวปรารถนา สุขศิริ      | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| 16. นางสาวชिरาภรณ์ ชามน้อย     | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) วางแผนดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 2) พิจารณากำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานตรวจติดตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 3) ทบทวนแผนการดำเนินงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมานิต อินเมฆ)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู